	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	06/05/2024
		Versión 6	Página 1 de 5

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

ANA MARÍA SEGURA ANDRADE, en mi calidad de **Directora Administrativa**, certifico que **JOSE RAFAEL SUAREZ RUBIO** identificado(a) con **cédula de ciudadanía No. 1.065.591.208**, cumple con los requisitos de formación y experiencia señalados en el Estudio Previo que hace parte integral del presente proceso contractual identificado con SITCO No. **216663** como se evidencia a continuación:

1. TRÁMITE DE CONSULTA AL BANCO DE HOJAS DE VIDA


a. Estudio sobre aplicación de excepciones

EXCEPCIÓN	APLICA	JUSTIFICACIÓN
Cuando se identifique que las personas naturales que actualmente ejecutan Contratos de Prestación de Servicios o de Apoyo a la Gestión cuentan con la idoneidad y experiencias requeridas para ejecutar los contratos que se identifiquen en el Plan Anual de Adquisiciones.	NO	N/A
Contratos de prestación de servicios profesionales de personal de que corresponda a la categoría I de la “Tabla de Referencia de Honorarios Contratistas prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión” del ICBF, siempre que las obligaciones contractuales requieran alto grado de experticia, alto nivel de confidencialidad de la información.	NO	N/A

b. Consulta en el Banco de Hojas de Vida

Teniendo en cuenta la certificación expedida por el Director de Gestión Humana en la cual consta que no existe personal suficiente en la planta global del instituto para realizar las actividades relacionadas con *“prestar servicios profesionales en la estructuración, contratación y apoyo a la supervisión técnica, administrativa y jurídica de los contratos que le sean asignados y demás asuntos que se requieran.”* El 24 de enero de 2025, en cumplimiento de los artículos 2 y 7 de la Resolución 6893 de 2023, la Dirección Administrativa solicitó al correo electrónico buscaenelbancohv@icbf.gov.co, las hojas de vida para un perfil categoría II nivel 5 profesional con el núcleo básico de conocimiento en Economía, administración, contaduría y afines, con más de 48 meses de experiencia profesional.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	06/05/2024
		Versión 6	Página 2 de 5

El 24 de enero de 2025, se recibió respuesta a la consulta en la que remitieron el enlace con la relación de varias hojas de vida de diferentes necesidades, para el perfil requerido se realizó la validación y de conformidad con las necesidades y el perfil se seleccionó la del profesional José Rafael Suárez Rubio.

Nota: se anexan los soportes de la consulta realizada y la respuesta recibida.

c. Análisis de la(s) hoja(s) de vida recibida(s)

De las hojas de vida recibidas de diferentes profesionales una vez validadas se seleccionó la que más se ajusta al perfil requerido así:

José Rafael Suárez Rubio se identificó que cuenta con pregrado en administración de empresas y especialización en gerencia empresarial. Su experiencia la ejercido en el ámbito público especialmente en materia financiera; se evidencia que este perfil cumple con la experiencia e idoneidad requerida a las necesidades que demanda la dirección administrativa.

d. Entrevista

Se efectuaron diferentes entrevistas y se explicaron las condiciones del contrato a celebrar, se realizaron preguntas a los participantes y se determinó que la idoneidad y experiencia, así como el interés frente a la ejecución del contrato lo cumplía el participante José Rafael Suárez Rubio razón por la cual se da continuidad a las gestiones propias del proceso de contratación.

2. FORMACIÓN

NIVEL	Profesional		
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN REQUERIDO(S)	Pregrado	Título de pregrado en cualquiera de las siguientes áreas del conocimiento:	
	Posgrado	Título de posgrado o su equivalencia en cualquiera de las siguientes áreas del conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> Economía, administración, contaduría y afines 	
TÍTULO(S) DE FORMACIÓN APORTADO(S)	Título	Pregrado: Profesional en administración de empresas Posgrado: Especialista en gerencia empresarial	
	Institución Educativa, Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano o de Educación Superior que otorga el título		Pregrado: Universidad Santo Tomás. Posgrado: Universidad Santo Tomás.
	Fecha de terminación del pènsun académico		N/A
	Fecha de grado		Pregrado: 29/08/2014 Posgrado: 12/12/2014

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	Resolución de Convalidación	N/A
TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL	79803	
ANTECEDENTES PROFESIONALES	Certificado No. 153672 de 24 de enero de 2025, por el cual se informa que no registran antecedentes disciplinarios	
EQUIVALENCIAS APLICADAS	N/A	
RESULTADO	CUMPLE	

3. EXPERIENCIA


CONDICIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA
TIPO DE EXPERIENCIA	Profesional
MESES MÍNIMOS	48 meses de experiencia profesional.
MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA	N/A

Se deja constancia de que se revisaron y validaron los soportes de experiencia conforme a la información que se presenta a continuación:

Pulsar dos veces la tabla para editar la información							
TOTAL EXPERIENCIA ACREDITADA (en meses)		66,1333					
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA (en meses)		0					
EXPERIENCIA PROFESIONAL ACREDITADA (en meses)		66,1333					
EXPERIENCIA DOCENTE ACREDITADA (en meses)		0					
EXPERIENCIA ANCESTRAL ACREDITADA (en meses)		0					
TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA ACREDITADA (en meses)		66,1333					
No.	Empleador/Contratante	Inicio	Terminación	Días	Observaciones	Tipo (Laboral, Profesional, Docente, Ancestral)	Relacionada (SI/NO)
1	PERSONERÍA DE BOGOTÁ D.C.	05/07/2023	15/12/2023	160	Cto 1902 de 2023	Profesional	NO
2	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	28/01/2022	27/12/2022	329	Cto 2022837 de 2022	Profesional	NO
3	SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD	10/11/2017	05/01/2022	1495	Profesional Universitario código 219 grado 15	Profesional	NO
4				0			
5				0			
6				0			

3.1.Relación de equivalencias aplicadas
N/A

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	F4.P2.ABS	06/05/2024
		Versión 6	Página 4 de 5

4. OTROS REQUISITOS COMPLEMENTARIOS

N/A

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la ciudad de Bogotá, a los 31 días del mes de enero de 2025.

Firma:	
	
Nombre del Jefe o Director de la dependencia líder de la necesidad:	ANA MARÍA SEGURA ANDRADE
Cargo:	Directora Administrativa
Oficina o Dirección líder de la necesidad:	Dirección Administrativa

ANEXOS

De: Ana Maria Segura Andrade <Ana.Segura@icbf.gov.co>

Enviado: viernes, 24 de enero de 2025 14:57

Para: Buscaenelbancohv <buscaenelbancohv@icbf.gov.co>

Cc: Angie Steffany Perez Monroy <Angie.Perez@icbf.gov.co>; Nathalia Paola Rodriguez Zuluaga <Nathalia.Rodriguez@icbf.gov.co>

Asunto: SOLICITUD CONSULTA BANCO HOJAS DE VIDA GAL

Equipo Banco Hojas de Vida

De manera atenta se remite solicitud consulta para el perfil indicado en la base que se adjunta. Gracias.

Cordialmente,



Ana María Segura Andrade
 Directora Administrativa
 Dirección Administrativa
 ICBF Sede de la Dirección General
 Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia
 Teléfono: 601 4377630 Ext. 101065
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: CLASIFICADA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

De: Buscaenelbancohv <buscaenelbancohv@icbf.gov.co>
Enviado: viernes, 24 de enero de 2025 15:40
Para: Ana Maria Segura Andrade <Ana.Segura@icbf.gov.co>
Cc: Angie Steffany Perez Monroy <Angie.Perez@icbf.gov.co>; Nathalia Paola Rodriguez Zuluaga <Nathalia.Rodriguez@icbf.gov.co>
Asunto: RE: SOLICITUD CONSULTA BANCO HOJAS DE VIDA GAL

Respetada Dra. Ana Maria Segura:

En cumplimiento a la resolución de Banco de Hojas de Vida No. 6893 del 20 de octubre de 2023 como herramienta para la selección de personas naturales para suscribir contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión. Se envía respuesta del perfil solicitado por parte de la Dirección Administrativa en cumplimiento del requisito de búsqueda de oferentes naturales para procesos de selección y posterior contratación.

La verificación de idoneidad corresponde a la Dirección Administrativa, por tanto, para suscribir los contratos se deben enviar acta donde se registrará el resultado de proceso de selección.

Se envían en formato Excel los perfiles encontrados en el BHV:

[01_24_2025 SOLCITIUD DIRECCION ADMINISTRATIVA](#)



Banco de Hojas de vida ICBF
Dirección General
ICBF Sede de la Dirección General
Avenida Cr. 68 No. 64C - 75 Bogotá, Colombia
Teléfono: 601 4377630
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

DIRECCIONES NACIONALES > DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA > 01_24_2025 SOLCITIUD DIRECCION ADMINISTRATIVA

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
 Copia de 1. Formato perfiles Banco Hojas de Vida ICBF 24012025.xlsx	✕	Hace 3 días	Buscaenelbancohv	17,3 KB	 Compartida
 Hoja de vida 2024 - 09-12-2024 - sdfaf.pdf	✕	Hace 3 días	Buscaenelbancohv	179 KB	 Compartida
 SOLICITUD CONSULTA BANCO HOJAS DE VIDA GAL - Buscaenelbancohv - Outlook.pdf	✕	Hace 3 días	Buscaenelbancohv	181 KB	 Compartida

Númer... perfil	Grupo	Area del conocimiento	Núcleo básico de conocimiento	Profesión	Objeto del Contrato	Categori...	Nivel	Resultados Banco de Hojas de Vida
41	Grupo de Apoyo Logistico	Economia, administracion, contaduria y afines	Administración	Administrador de empresas	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR FINANCIERAMENTE EN TODAS LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION, Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS QUE LE SEAN ASIGNADOS Y DEMÁS ASUNTOS QUE SE REQUIERAN.	CAT_II	3	1065591208 José Rafael Suarez Rubio

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!